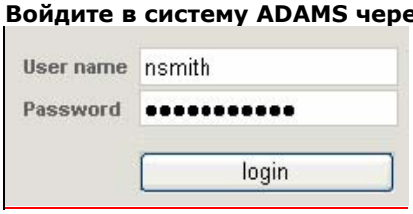
КРАТКАЯ СПРАВОЧНАЯ КАРТА СИСТЕМЫ ADAMS ДЛЯ СПОРТСМЕНОВ

Запросите имя пользователя и пароль у вашей АДО.

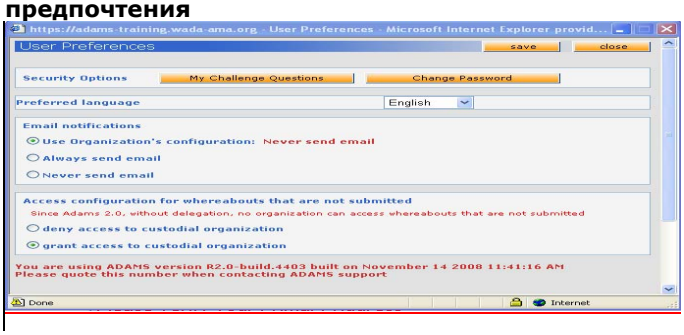
- Пошлите вашей АДО (или опекающей организации) сообщение с электронного адреса, приведенного в последнем формуляре вашего местонахождения.

Войдите в систему ADAMS через интернет.



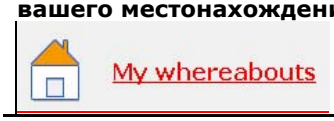
- Откройте: http://adams.wada-ama.org.
- Введите ваше новое имя пользователя и пароль
- Щелкните по кнопке [login] для входа в систему.
- При входе в систему впервые появляется информационная страница.
  - Прочитайте Положение
  - Введите свой пароль в качестве подтверждения
  - Щелкните по кнопке [Accept] (принимаю)

Обновите свой профиль и установите свои предпочтения



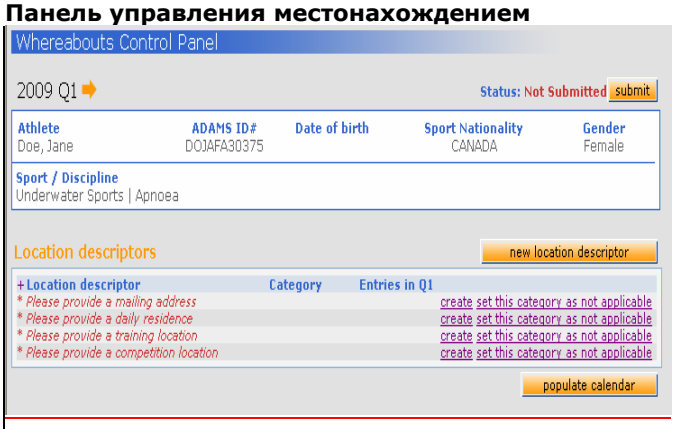
- Щелкните по кнопке [My Profile] для обновление профиля, если это необходимо
- Для установки предпочтений щелкните по своему *имени*, приведенному на главной странице в верхней правой части экрана
- Скорректируйте пароль (Password), выберите язык (Language) и укажите, хотите ли вы получать уведомления на свой почтовый адрес, как приведено в вашем профиле (по усмотрению)
- **Ваша опекающая организация не будет располагать доступом для (просмотра/редактирования) ваших <u>непредставленных</u> данных о местонахождении, если не отметить соответствующую клетку о предоставлении данного права**
- Щелкните по кнопке [Save] для сохранения изменений

Откройте сеанс работы с системой, касающейся вашего местонахождения.



- Щелкните по кнопке [My whereabouts] на главной странице
- Откроется основная страница вашего местонахождения с квартальным календарем и боковой панелью навигации

Панель управления местонахождением

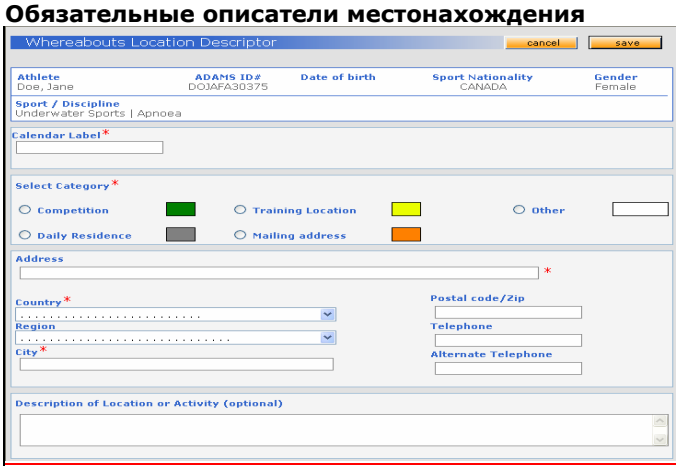


П**анель управления местонахождением** позволяет ввести новые сведения, создать новые описатели, заполнить календарь и просмотреть историю внесенных изменений о местонахождении. Доступ к данной панели можно получить, если щелкнуть на соответствующий квартал на вашем древе файлов.

Описатели местонахождения представляют собой сохраненные профили тех мест, где вас часто можно найти. О**бязательные** описатели местонахождения связаны с вашим текущим местом жительства, проведения тренировок, соревнований и почтовым адресом.

Описатели местонахождения действительны только в течение того квартала, для которого они созданы. Однако возможно **копировать описатели местонахождения,** связанные с предыдущими кварталами. Описатели местонахождения имеют отношение только к описанию местоположения и <u>более не связаны с начальным/конечным временем в момент создания записи.</u>

Обязательные описатели местонахождения



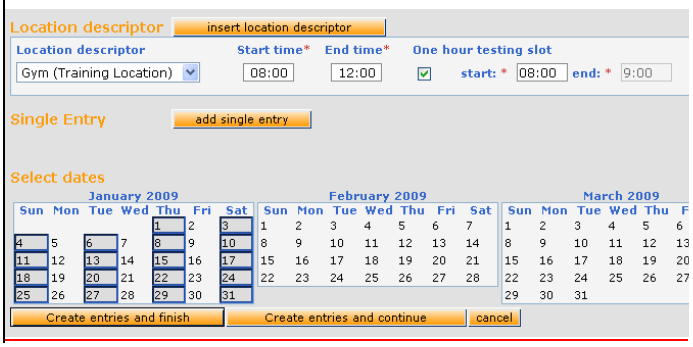
Вы должны создать четыре (4) обязательных описателя местонахождения или обозначить их в качестве неприменимых (not applicable), указав при этом причины

ЭТАП 1 Создание **обязательных** описателей местонахождения
ЭТАП 2 Создание дополнительных (по выбору) описателей местонахождения

- На панели местонахождения щелкните по кнопке *Create,* для создания соответствующего обязательного описателя.
- В основном окне откроется формуляр.
- Заполните заглавие, категорию и адрес в отношении одного из местоположений, где вы будете находиться в этом квартале. (* обязательное поле)
- Щелкните по кнопке [Save and go back] для того, чтобы сохранить и вернуться к контрольной панели местонахождения и заполнить другие обязательные описатели или
- повторите вышеприведенные шаги в отношении других сведений о местонахождении, связанных с наступающим кварталом.
  Нажмите на [Save and create entries] для сохранения записей и заполнения календаря.

Если вы уезжаете на один день или более: создайте второй описатель местонахождения, связанный с текущим местом жительства “Daily residence” (Нажмите на новый описатель местонахождения [new location descriptor])

(I). Заполните календарь на предстоящий квартал



ЭТАП 3 - I Отметьте день/время "**day/time**" (включая **одночасовой** интервал)

Внесение **квартальных сведений:**

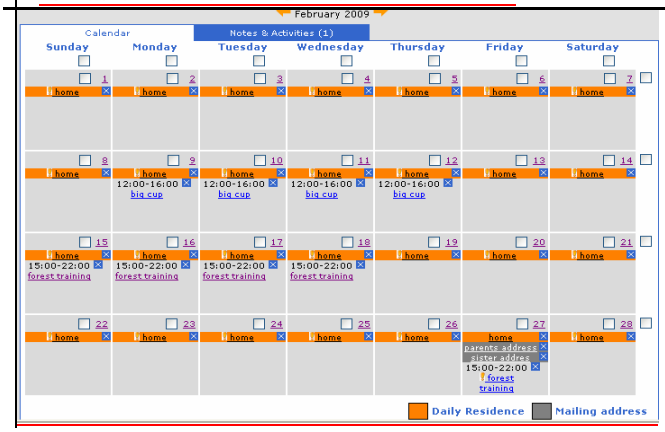
- На древе файла нажмите на соответствующий квартал (Quarter)
- Нажмите на кнопку [populate calendar] для заполнения календаря
- Выберите описатель местонахождения из ниспадающего меню
- Введите начальное/конечное время (start/end time), а также отметьте одночасовой интервал, если применимо, с указанием времени его начала
- Выберите дни календаря, в течение которых записи действительны. Нажимайте на каждый день или, например, на "Sun" (Вс.) или "Mon" (Пн.) для выбора нескольких дней
- Нажмите на [Create entries and finish] для сохранения записей и возвращения к контрольной панели местонахождения или нажмите на [Create entries and continue] для сохранения записей и заполнения календаря.
- Использование кнопки вставки описателя местонахождения [insert location descriptor] позволяет одновремено создать множество описателей.

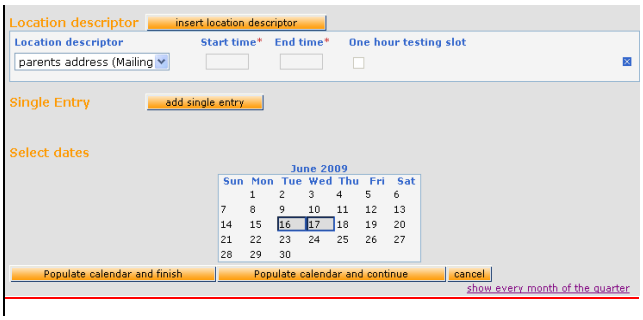
(II). Помесячное заполнение календаря

ЭТАП 3 - I **Отметьте день/время "**day/time**" (включая** одночасовой интервалт)

Вместо Этапа 3-I имеется возможность **помесячного заполения календаря.**
На древе файлов нажмите на соответствующий квартальный месяц и отметьте дни, связанные с описателями местонахождения.

- Выберите день, нажимая на соответствующую ему клетку, или выберите неделю, нажимая на клетки справа, или выберите, например, все пятницы, нажимая клетки вверху колонки
- Внизу под месяцем нажмите на ниспадающую стрелку и выберите местонахождение, которое необходимо добавить к





отмеченным дням.

- Нажмите на кнопку [Add to Selected Days] (добавить к отмеченным дням) . Откроется формуляр, где можно указать начальное/конечное время и **одночасовой интервал тестирования,** связанные с описателем местонахождения.
- Нажмите на кнопку [Populate calendar and finish] для того, чтобы заполнить календарь и вернуться к просмотру месяцев или нажмите на [Populate calendar and continue] для заполнения календаря и продолжения.
- Для удаления записи нажмите на синий значок X. Для удаления всех записей в отношении множества дней отметьте клетки, связанные с каждым днем, и щелкните по кнопке [Delete selected days]
- Для однократных записей выберите дни или недели, связанные с новой единичной записью [New Single Entry] и введите сведения о местонахождении (которые не будут сохранены для использования в будущем)
- Повторите данный порядок действий в отношении 3 месяцев квартала

ПРИМЕЧАНИЕ:

- Каждый день квартала должен быть отмечен записями о текущем месте жительства (Daily residence)
- По умолчанию запись текущего местожительства (Daily residence) предусматривает весь день
- 1-часовой интервал не имеет отношения к записям о почтовом адресе (Mailing address)
- Возможен только один 1-часовой интервал в день

Предоставление данных о вашем местонахождении

ЭТАП 4 Предоставление данных

- На контрольной панели местонахождения нажмите на кнопку [submit] для представления квартальных сведений в ADAMS
- **Изменения можно производить в любое время, но после этого сведения о местонахождении всегда требуется представлять** повторно (!). Данные записи будут отмечены красной буквой M.
- История предоставления сведений (Submission History) на контрольной панели показывает экранные снимки представления или повторного представления сведений о местонахождении, составленные на момент их подачи.

Телефонные номера службы поддержки клиентов

Северная Америка: 1 866 922 3267

Международный тел: 1 514 904 8800